



**T.C. SEYHAN BELEDİYESİ**  
**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Araç Talebi	Dilekçe (Ad, soyad, gerekçe, iletişim bilgisi)	3 Saat
2	Taziye Paketi Talebi	Dilekçe (Ad, soyad, gerekçe, iletişim bilgisi)	1 Saat
3	Cenaze Aracı Talebi	Dilekçe (Ad, soyad, gerekçe, iletişim bilgisi)	1 Saat
4	Maske Dezenfektan Talebi	Dilekçe (Ad, soyad, gerekçe, iletişim bilgisi)	3 Saat
5	Bayrak Talebi	Dilekçe (Ad, soyad, gerekçe, iletişim bilgisi)	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** :  
**Unvan** : Şef  
**Adres** : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal  
Beriker Bulvarı No:57  
**Tel** : 0322 432 74 74/1226  
**Faks** : 0322 433 49 70  
**E-Posta** : isletme@seyhan.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** :  
**Unvan** : İşletme ve İştirakler Müdürü  
**Adres** : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal  
Beriker Bulvarı No:57  
**Tel** : 0322 432 74 74/1306  
**Faks** : 0322 433 49 70  
**E-Posta** : isletme@seyhan.bel.tr